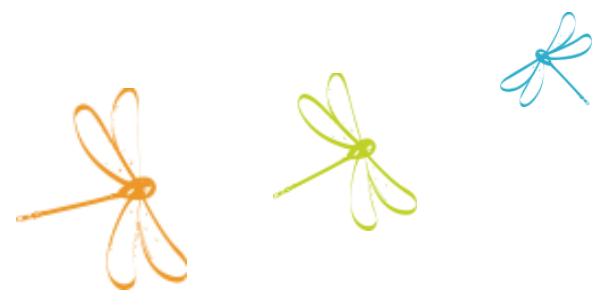


# Plan de Déplacements Inter-Entreprises Aéroport Nantes Atlantique PLAN D' ACTIONS 2014-2017

Septembre 2014





# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017





## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

Le Plan de Déplacements Inter-Entreprises de l'aéroport Nantes Atlantique est un engagement du contrat de concession entre AGO et l'Etat.

Le nouveau plan proposé pour la période 2014 – 2017 s'inscrit dans la continuité de celui lancé en 2010. Toutefois, des modifications sont apportées pour tenir compte des enseignements de l'étude menée 3 ans après son lancement.

### Le périmètre :

Il est conçu et animé pour et avec les entreprises et administrations présentes sur la plate-forme. Il repose aussi sur une collaboration étroite avec les acteurs locaux des déplacements, en particulier Nantes Métropole et la SEMITAN, partenaires historiques.

L'extension à d'autres entreprises proches de la concession aéroportuaire pourra être étudiée afin de partager les expériences, les moyens et d'augmenter les potentiels.





## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

Véritable projet de développement durable, le PDIE de Nantes Atlantique vise à réduire l'impact des déplacements sur l'environnement, à diminuer stress, fatigue, risques d'accidents, à renforcer le lien et la cohésion, mais aussi à diminuer les coûts tant pour les entreprises que pour les salariés, et à prendre notre part de responsabilité dans le projet territorial des déplacements urbains.

### Les objectifs :

- Dans un contexte contraint, faciliter les déplacements et l'accès à l'aéroport
- Faciliter la coopération entre les différents acteurs du transport du territoire pour améliorer les solutions alternatives à la voiture solo et la communication.
- Affirmer l'identité de la plate-forme aéroportuaire comme celle d'une multitude d'entités citoyennes
- poursuivre l'instauration d'une culture de développement durable : → de l'attitude au comportement





# Présentation

## Enjeux du PDIE

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

	Pour les structures	Pour les Salariés
<b>Economiques</b>	Diminution des risques d'accidents	Diminution du budget transport individuel
	Rentabilisation de la flotte de véhicules	
	Optimisation de la productivité	
	Optimisation des places de stationnement	
	Diminution des coûts directs imputés aux déplacements	
<b>Sociaux</b>	Outil de dialogue social au sein des structures	Réduction du stress et de la fatigue liés aux déplacements
	Incitation à la cohésion autour d'un projet commun	Plus grande sécurité routière
	Amélioration de l'image interne et externe (attractivité)	Renforcement du lien
<b>Environnementaux</b>	Anticipation sur la réglementation à venir	Limitation des nuisances (pollution, bruit, stress...)
	Développement de l'éco-responsabilité	Meilleure qualité de vie voire hygiène de vie
	Responsabilisation de tous les collaborateurs	



## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

### Un plan d'action simple et concret :

- **Politique des petits pas**
  - Ne pas viser les changements radicaux mais encourager l'utilisation de modes de déplacements alternatifs occasionnels, réguliers
  - Valoriser toutes les initiatives, même petites
  - aller au devant des salariés pour répondre à leur besoin spécifiques.
- **Recherche de résultats plutôt qualitatifs que quantitatifs.**
- **Concentration des engagements sur les modes à plus forts potentiel : Covoiturage, transports en commun, voiture solo moins polluante et plus sûre (véhicule et conduite)**
- **Concentration principalement sur les déplacements domicile – travail : au moins (environ 800 000 déplacements par an)**





## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

### Un management encourageant l'engagement des entités et la mobilisation des salariés :

#### • Organisation

- un coordinateur, des référents dans les entreprises et administrations, des partenaires
- un support d'engagements simple pour les entités: le protocole.

#### • Communication renforcée

- des outils permanents dont le site web
- des animations et événements, notamment ceux proposés par Nantes métropole
- des thématiques proches des besoins : enjeux économique et santé
- une communication dans les entreprises au plus près des salariés pour créer la relation

#### • Etude de ressources et leviers financiers

- moyens budgétaires et incitation à la participation des entreprises au PDIE

#### • Ouverture du périmètre

- Etude de la possibilité d'étendre certaines actions à d'autres entreprises de la zone géographique : D2A, Airbus.





## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

### Un outil pour préparer le transfert des salariés vers le Futur Aéroport

- Utilisation des études déjà réalisées
- Recueil d'information
- Outil d'animation







## Présentation

# PLAN D' ACTIONS 2014 - 2017

### Axe 1 : Capitaliser sur les mode de déplacements majeurs

1.1 Encourager la voiture solo plus responsable

1.2 Développer le covoiturage

1.3 Encourager l'utilisation des transports en commun

### Axe 2 : Manager le PDIE

2.1 Structurer le management et l'organisation

2.2 Développer le levier financier

2.3 Etendre le périmètre

### Axe 3 : Renforcer la communication

3.1 Recruter les entreprises

3.2 Mobiliser les salariés

### Axe 3 : Préparer l'avenir

3.1 Préparer le transfert de l'aéroport



**AXE 1 : CAPITALISER SUR LES MODES DE  
DEPLACEMENTS MAJEURS**
**1.1 Encourager la voiture solo plus responsable**
**Eléments de diagnostic**

Même si les actions menées dans le cadre du PDIE ont permis de diminuer la part de la voiture solo dans les déplacements des salariés (de 89 % en 2010 à 85 % en 2013), celle-ci reste largement prédominante dans le contexte de l'Aéroport Nantes Atlantique (horaires décalés, facilité d'accès et de stationnement, offres alternatives peu développées). Ces facteurs ne laissent pas présager de changement radical de comportement.

**Objectifs**

Encourager les utilisateurs de voiture individuelle solo à réduire leur impact environnemental, social et sociétal en diminuant la pollution, le stress et l'accidentologie.

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Animation et sensibilisation à l'écoconduite lors des semaines de la mobilité  
Présentation et essai de véhicules électriques en 2010

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Proposer des sensibilisations et des formations à l'écoconduite et à la prévention des risques routiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proposer de poursuivre les sensibilisations à l'écoconduite</li> <li>o Proposer d'ajouter au plan de formation des modules "sensibilisation à l'écoconduite et à la prévention des risques routiers"</li> <li>o Proposer d'intégrer à la formation environnementale des salariés une sensibilisation à l'écoconduite.</li> </ul>	2014-2017  nov-14  4ème trimestre 2014	Coordinatrice PDIE Référents libellule  Coordinatrice PDIE Référents libellule Département des Ressources Humaines  Coordinatrice PDIE	Référents libellule  Département Sécurité et Gestion des risques  Département des Ressources Humaines	Salariés de l'aéroport  Collaborateurs qui sont amenés à réaliser des déplacements professionnels  Salariés de l'aéroport	1500 € la journée à la charge de chaque entreprise volontaire  Selon plan de formation de chaque entreprise
<b>2. Inciter à l'utilisation de véhicules moins polluants et moins énergivores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Apporter de l'information sur les véhicules les moins polluants et sur les différents types de carburants</li> <li>o Etudier la mise en place de chargeurs électriques sur les parkings</li> </ul>	2014-2017  2015	Coordinatrice PDIE Référents libellule  Coordinatrice PDIE Référents libellule		Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport	
<b>3. proposer d'appliquer une politique d'achat prenant en compte les critères de % de rejet de CO2, de consommation et de type d'énergie</b>	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule	Département Achats		
<b>4. Tester le service d'autopartage "marguerite" pour les déplacements professionnels</b>	2015-2016	Coordinatrice PDIE Référents libellule		Salariés de l'aéroport	

Indicateurs de suivi

% de personnes sensibilisées ou formées à l'écoconduite (pour l'ensemble des salariés des entreprises signataires du PDIE et par entreprise signataire)  
Nombre d'action de sensibilisations menées (site internet, journal d'entreprise, animations)

**AXE 1 : CAPITALISER SUR LES MODES DE DEPLACEMENTS MAJEURS**

**1.2 Développer le covoiturage**

**Eléments de diagnostic**

40% des salariés ont déjà covoituré au moins une fois.  
Entre 2010 et 2013 l'utilisation du covoiturage comme mode de transport principal pour les trajets domicile-travail est passée de 3% à 5 %, ce qui est encourageant. L'étude de domiciliation montre que le potentiel des salariés pouvant recourir au covoiturage est de 78 % (salarié habitant à 1,5 km maximum d'un autre salarié de l'aéroport), ce qui en fait un axe de développement prioritaire du plan d'actions.

**Objectifs**

Développer ce mode de déplacement auprès des salariés de la plate forme

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Création et intégration dans le site web libellule d'une plate-forme de covoiturage  
Organisation du forum covoiturage en septembre 2011 pour permettre la rencontre des covoitureurs potentiels  
Proposition de la charte de covoiturage et des macarons  
Aménagement de places de parking réservées

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<p><b>1. Faciliter la mise en relation des covoitureurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implémenter sur le site <a href="http://www.libellule.nantes.aeroport.fr">www.libellule.nantes.aeroport.fr</a> le nouveau site de covoiturage développé par Nantes Métropole, avec création d'une communauté spécifique libellule</li> <li>○ Etudier et tester des solutions de mise en relation complémentaires : forum, affichage, petites annonces</li> </ul>	sept-14  2015	Coordinatrice PDIE  Coordinatrice PDIE	Administrateur du site internet  Département communication	Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport	Gratuit dans le cadre de la convention
<p><b>2. Fiabiliser les places de parking réservées au covoiturage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etudier et mettre en place une solution qui garantisse le respect des places de covoiturage et soit perçue par les covoitureurs comme un avantage réel</li> </ul>	oct-14	Coordinatrice PDIE Référénts libellule	Direction Département extra aéronautique accès parking	Salariés de l'aéroport	
<p><b>3. Refondre les outils et les améliorer : la charte de covoiturage libellule, la garantie de retour, le macaron "nous covoiturons"</b></p>	4ème trimestre 2014	Coordinatrice PDIE Référénts libellule		Référénts libellule Salariés de l'aéroport	
<p><b>4. Valoriser le covoiturage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valoriser les avantages économiques ainsi que le lien social</li> <li>○ Informer sur l'avantage offert/places de parking</li> <li>○ Informer sur les questions pratiques et juridiques (assurance, garantie de retour,...)</li> </ul>	2014-2017  2014-2017  2014-2017	Coordinatrice PDIE Référénts libellule  Coordinatrice PDIE Référénts libellule  Coordinatrice PDIE Référénts libellule	Département communication  Département communication  Département communication	Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport	

**Indicateurs de suivi**

Nombre de chartes de covoiturage signées

**AXE 1 : CAPITALISER SUR LES MODES DE  
DEPLACEMENTS MAJEURS**

**1.3 Encourager l'utilisation des transports en commun**

**Eléments de diagnostic**

Si l'offre de la Navette Aéroport a fortement progressé depuis 2010, le taux d'utilisation des transports en commun pour les déplacements domicile-travail reste faible, 4 %, alors que l'étude de domiciliation des salariés fait apparaître un potentiel de 34 % (salariés résidant à moins de 300 m d'un arrêt de bus ou de tram desservant l'aéroport). Selon l'enquête auprès des salariés l'offre de Transport en Commun reste mal connue.

**Objectifs**

Développer les transports en commun sur la zone  
Encourager l'utilisation des transports en commun sur les trajets domicile travail

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Augmentation des navettes Aéroport en termes d'amplitude horaire et de fréquence de passage

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Développer les transports en commun sur la zone</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poursuivre les discussions engagées avec les acteurs locaux concernant l'accessibilité à la navette Aéroport pour les salariés avec un seul titre de transport</li> <li>○ Participer aux réflexions prospectives sur la desserte en Transport en Commun de la zone aéroportuaire élargie et de la mise en place d'un arrêt prêt de la zone de la tour de contrôle</li> </ul>	2014-2017	Coordinatrice PDIE	TAN Nantes Métropole	Salariés de l'aéroport	
	2014-2017	Coordinatrice PDIE	TAN Nantes Métropole	Salariés de l'aéroport	
<b>2. Valoriser les transports en commun auprès des salariés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer sur le coût des transports en commun en rappelant la prise en charge financière à 50 % par l'employeur de l'abonnement et la réduction supplémentaire de 5% dans le cas d'une convention passée entre l'employeur et la TAN</li> <li>○ Renforcer l'information sur l'offre de Transports en commun, le réseau, les horaires, les tarifs</li> <li>○ Proposer régulièrement des opérations de découverte du réseau</li> <li>○ Acheter un titre de transport pro tel liber'tan formule pro pour les déplacements professionnels des salariés d'AGO. Le tester, encourager son utilisation et le promouvoir dans le cadre du PDIE, auprès des autres entreprises</li> </ul>	oct-14	Coordinatrice PDIE Référents libellule	TAN	Salariés de l'aéroport	
	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule	TAN	Salariés de l'aéroport	
	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule	TAN	Salariés de l'aéroport	
	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule	TAN	Salariés de l'aéroport	

**Indicateurs de suivi**

**Nombre d'abonnements TAN dans chaque entreprise**

**AXE 2 : MANAGER LE PDIE**

**2.1 Structurer le management et l'organisation**

**Éléments de diagnostic**

Au bout de trois ans de pratique, il semble nécessaire de redonner un souffle nouveau au PDIE et de continuer à mobiliser ceux qui le font vivre : les référents libellule et les partenaires

**Objectifs**

Maintenir et améliorer l'efficacité du dispositif

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Organisation retenue avec une coordinatrice PDIE et des référents libellule et des réunions de travail pour échanges d'informations 2 à 3 fois par an  
Rédaction et signature de la convention entre Nantes Métropole et l'Aéroport Nantes Atlantique  
Rédaction et signature des protocoles libellule entre les Entreprises signataires, l'Aéroport Nantes Atlantique et Nantes Métropole

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Organiser la coordination du PDIE autour :</b> - d'un coordinateur, pilote global du plan d'actions - des référents libellule dans les entreprises engagées - des partenaires locaux, notamment l'ADEME, Nantes Métropole, la SEMITAN et le cas échéant d'autres opérateurs des déplacements  o Bien définir les missions de chacun  o Créer un réseau libellule chargé de porter et de faire vivre le PDIE au sein des entreprises signataires et pour l'ensemble de la plate-forme	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule		entreprises de la plate-forme	
	2014-2017	Coordinatrice PDIE Référents libellule		entreprises signataires	
	2014-2018	Coordinatrice PDIE Référents libellule		entreprises de la plate-forme	
<b>2. Proposer des documents d'engagement simples et attractifs</b>  o Signer une convention de plan de mobilité entre Nantes Métropole et AGO représentant le Plan de Déplacement Inter-Entreprises Libellule dans son ensemble  o - Rédiger un nouveau protocole libellule intégrant les engagements de Nantes Métropole à travers sa convention, les engagements d'AGO en tant que coordinateur du PDIE et les engagements de l'entreprise. Ce protocole est basé sur le nouveau plan d'action libellule	sept-14	Coordinatrice PDIE		Entreprises de la plate-forme	
	sept-14	Coordinatrice PDIE	Direction		

**Indicateurs de suivi**

**Nombre d'entreprises signataires et nombre de salariés représentés**

**AXE 2 : MANAGER LE PDIE**

**2.2 Développer le levier financier**

**Eléments de diagnostic**

L'étude auprès des entreprises met en évidence des attentes impliquant parfois des budgets plus ou moins conséquents. Toutefois un appel au cofinancement du PDIE semble difficile

**Objectifs**

Etudier les solutions de financement du PDIE et de son animation

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Financement de l'ensemble des actions par AGO

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Réaliser un benchmark des solutions de financement pratiquées sur les PDIE d'autres territoires ou zones d'activités</b>	4ème trimestre 2014	Coordinatrice PDIE			
<b>2. Etudier une solution de financement de l'animation du PDIE qui, au-delà du budget lui-même, permette d'encourager la participation des entreprises</b>	1er trimestre 2014	Coordinatrice PDIE		Entreprises signataires	

**Indicateurs de suivi**

**Montant du budget consacré au PDIE et part pour chaque salarié concerné**

**AXE 2 : MANAGER LE PDIE**

**2.3 Etendre le périmètre**

**Eléments de diagnostic**

D'autres entreprises, situées à proximité de l'aéroport, ont déjà réalisé des plans de déplacement ou souhaitent en mettre en place. L'union faisant la force, certaines entreprises s'interrogent sur la possibilité de mener des actions conjointes.

**Objectifs**

Mutualiser les moyens, élargir les potentiels

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<p><b>1. Contacter les entreprises potentiellement intéressées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En lien avec Nantes Métropole, qui a la connaissance des actions de mobilité sur le territoire, contacter des entreprises potentiellement intéressées à partager des expériences, des méthodes et des actions</li> <li>○ Etudier la faisabilité des actions au cas par cas</li> </ul>	<p>2015</p> <p>2015</p>	<p>Coordinatrice PDIE</p> <p>Coordinatrice PDIE</p>	<p>Direction Marketing Département des Ressources Humaines</p>	<p>Entreprises</p> <p>Entreprises</p>	

**Indicateurs de suivi**

**Nombre d'entreprises et de salariés concernés**

**AXE 3 : RENFORCER LA COMMUNICATION**

**3.1 Recruter les entreprises**

**Eléments de diagnostic**

Les entités ayant participé à l'étude sont essentiellement des entreprises ou administrations engagées dans le PDIE. Elles ont globalement une bonne image de celui-ci qu'elles voient comme un levier de mobilisation autour du développement durable et comme un outil pour préparer le transfert vers le nouvel aéroport. Toutefois elles ont parfois une connaissance approximative des actions menées dans le cadre de ce PDIE  
La faible mobilisation des entreprises pour répondre à l'étude (seulement 12 entités ont participé) montre le besoin de mieux communiquer sur les intérêts du PDIE

**Objectifs**

Mobiliser les entreprises signataires du protocole PDIE  
Recruter des entreprises et administrations de la plate-forme et les sensibiliser afin qu'elles relaient les messages et s'investissent dans les actions.

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Création d'une identité visuelle spécifique  
Etablissement des documents nécessaires à la mise en œuvre du plan  
Création du site internet libellule  
Animation du réseau d'entreprises signataires du PDIE  
Envoi de courriers à tous les dirigeants à l'occasion de l'organisation d'événements

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Recruter des entreprises et demander une participation active des entreprises signataires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Envoyer des courriers aux dirigeants</li> <li>○ Programmer des rendez-vous avec les dirigeants ou leurs représentants</li> </ul>	<p>oct-14</p> <p>nov-14</p>	<p>Coordinatrice PDIE</p> <p>Coordinatrice PDIE</p>	<p>Direction</p>	<p>Entreprises de la plate-forme</p> <p>Entreprises de la plate-forme</p>	
<b>2. Sensibiliser régulièrement les dirigeants</b>	2014-2017	Coordinatrice PDIE		Entreprises de la plate-forme	
<b>3. Organiser des temps forts de formation et d'information réguliers pour les référents libellule et les managers des entreprises</b>	2014-2017	Coordinatrice PDIE		Entreprises de la plate-forme	
<b>4. Poursuivre la mobilisation et l'information via les réunions de référents</b>	2014-2017	Coordinatrice PDIE		Entreprises de la plate-forme	
<b>5. Mettre en place un reporting et communiquer sur les résultats du PDIE via :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les réunions de référents</li> <li>- le site internet</li> <li>- le journal de la plate-forme</li> <li>- les courriers aux dirigeants d'entreprise</li> <li>- tout autre média utile</li> </ul>	2014-2017	Coordinatrice PDIE		Entreprises de la plate-forme	

**Indicateurs de suivi**

**Nombre d'entreprises signataires du protocole libellule**  
**Nombre de salariés représentés**



## AXE 3 : RENFORCER LA COMMUNICATION

## 3.2 Mobiliser les salariés

## Eléments de diagnostic

75% des salariés ayant répondu à l'enquête connaissent le PDIE Libellule et 62 % se sentent concernés par cette démarche. Toutefois celui-ci est principalement associé au covoiturage. Il est donc important d'informer sur l'ensemble du dispositif.  
Les salariés qui ont participé aux événements proposés dans le cadre du PDIE sont satisfaits à 87 %.

## Objectifs

Renforcer la communication et apporter une information simple et claire pour les salariés  
Informers les salariés des dispositifs existants sur la plate forme aéroportuaire en matière de déplacements domicile-travail  
Mobiliser les salariés sur la thématique des modes de déplacement

## Ce qui a été réalisé précédemment

Création d'une identité forte  
Création du site internet libellule  
Animations variées lors de la journée de lancement du PDIE, des semaines développement durable ou mobilité

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. Faire du site libellule l'outil de référence pour informer et mobiliser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Refondre complètement le site</li> <li>○ Faire vivre ce site web par des mises à jour régulières</li> <li>○ Créer du trafic sur ce site et animer un système de type réseau social</li> <li>○ Intégrer le site internet libellule au projet de communication plate-forme</li> </ul>	 nov-14  2014-2017  2014-2017  juil-05	 Coordinatrice PDIE  Coordinatrice PDIE  Coordinatrice PDIE  Coordinatrice PDIE		 Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport	
<b>2. Organiser régulièrement des événements et des animations notamment en lien avec les opérations mobilité de Nantes Métropole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organiser la journée de lancement du PDIE</li> <li>○ Organiser des animations à l'occasion des semaines mobilité et développement durable</li> </ul>	 oct-14  2014-2017	 Coordinatrice PDIE  Coordinatrice PDIE		 Salariés de l'aéroport  Salariés de l'aéroport	
<b>3. Proposer des diagnostics personnalisés et des conseils individualisés sur le site web et en fin de mail</b>	nov-14	Coordinatrice PDIE		Salariés de l'aéroport	
<b>4. Inclure l'information sur le PDIE dans le parcours d'intégration de tout nouveau salarié sur la plate-forme</b>	oct-14	Coordinatrice PDIE		Salariés de l'aéroport	

## Indicateurs de suivi

Nombre de communications et d'animations  
Taux de satisfaction des utilisateurs du site  
Taux de satisfaction des salariés / aux animations

**AXE 4 : PREPARER L'AVENIR**

**4.1 Préparer le transfert de l'aéroport**

**Eléments de diagnostic**

Le recueil des résultats d'études auprès des entreprises concernant leurs attentes en la matière permettra d'orienter les actions.

**Objectifs**

Faciliter du point de vue des déplacements domicile travail le transfert de l'aéroport  
Envisager les actions à mener pour accompagner ce changement auprès des salariés

**Ce qui a été réalisé précédemment**

Modalités de mise en œuvre	Calendrier	Pilote	Autres acteurs	Cible	Budget
<b>1. A partir des données recueillies lors de la dernière enquête ou à l'occasion de nouvelles études à venir, étudier les différentes solutions d'accompagnement des salariés dans leur besoin de déplacement domicile-travail à l'occasion du transfert de l'aéroport</b>	2016	Coordinatrice PDIE	Direction Marketing et Département des Ressources Humaines	Salariés de l'aéroport	
<b>2. Organiser la communication : informer les salariés mais aussi écouter leurs questions sur les problèmes de trajet</b>	2016	Coordinatrice PDIE	Direction Marketing et Département des Ressources Humaines	Salariés de l'aéroport	

**Indicateurs de suivi**

**% de réalisation de L'action**